



قرارداد واگذاری کلیه خدمات مربوط به نظافت فضای اداری و نگهداری فضای سبز

قرارداد فی مابین اداره کل هواشناسی گیلان به نمایندگی محمد دادرس به شناسه ملی **غیر قابل نمایش** ۱۲ به نشانی: رشت - بلوار معلم - جنب استانداری گیلان - خیابان هواشناسی و شماره تلفن ۰۱۳۲۲۴۰۶۸۲ که در این قرارداد (کارفرما) نامیده می شود، از یک طرف و شرکت خدماتی مانی آریو گیل به نمایندگی سید مهدی شاد منفعت به شناسه ملی شرکت **غیر قابل نمایش** و کد اقتصادی **غیر قابل نمایش** به نشانی: رشت - خیابان استقامت - روبروی شهرداری منطقه ۴ - کوچه همای سعادت - پلاک ۱۲۳ کد پستی ۴۱۴۴۸۱۵۱۹۶ تلفن ۰۱۳۳۳۵۱۹۸۸۰ و تلفن همراه **غیر قابل نمایش** که در این قرارداد پیمانکار نامیده میشود از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

انجام کلیه خدمات مربوط به نظافت فضای اداری و خدمات آبدارخانه مربوط به ساختمان اداره کل هواشناسی گیلان در چهار طبقه و هشت واحد جمعاً به متراژ ۱۵۳۰ متر مربع، علف تراشی، نگهداری فضای سبز، واکاوی و ترمیم فضای سبز ایستگاه های هواشناسی (بر اساس فرم استعلام) به متراژ ۲۴۰۰۰ متر مربع مطابق شرح خدمات برگ استعلام پیوست.

- ۱- نظافت کامل ساختمان اداره کل مشتمل به فضای عمومی و غیر عمومی واقع در طبقات فوقانی و تحتانی از قبیل راهرو ها، فضای اداری، راه پله ها، پاگرد ها، آبدارخانه، نرده ها، شیشه های درب ورودی و پنجره ها، کابین آسانسور روزانه.
- ۲- جارو کردن کف کلیه اتاق ها روزانه.
- ۳- تمیز کردن درب اتاق ها و دستگیره های آن همه روزه به طور مرتب.
- ۴- نظافت کلیه دستشویی ها و کف اتاق ها و توالت ها و ضد عفونی کردن آنها.
- ۵- خالی نمودن سطل های آشغال همه روزه و دپی آن به محل های تعیین شده توسط کارفرما و حمل آن به خارج از ساختمان
- ۶- تمیز کردن کلیه کرکره های پنجره ها و لایه های داخل شیشه و پنجره های در صورت لزوم در مواقع ضروری طبق نظر کارفرما.



- ۷- نظافت آبدارخانه همه روزه به طور مرتب و مداوم .
 - ۸- خدمات مربوط به آبدارخانه شامل : دم کردن چای ، سرویس چای به همکاران ، تمیز کردن وسایل آبدارخانه بطور مرتب و مداوم . (تهیه چای و قند بعهدہ کارفرما می باشد)
 - ۹- ریختن مایع دستشویی در جای مایع دستشویی . (هزینه مواد شوینده به عهده کارفرما می باشد)
 - ۱۰- نظافت محوطه و پارکینگ همه روزه به طور مرتب .
 - ۱۱- نظافت کامل وسایل دفتری از قبیل صندلی ، فایل ، میل ، میز جلسه ، قفسه کتابخانه و گردگیری کتب و مجلات کتابخانه هر هفته یک بار .
 - ۱۲- حمل و نقل و جابه جای و انتقال کلیه وسایل و تجهیزات و اقلام مصرفی و غیر مصرفی خریداری شده یا موجود داخل طبقات ساختمان یا از خارج آن به داخل و برعکس در مواقع لزوم بنا به تشخیص نماینده کارفرما .
- انجام کلیه امور مربوطه به حفظ و نگهداری فضای سبز به شرح زیر :
- ۱- چمن زنی و آبیاری فضای سبز .
 - ۲- هرس درختان و درختچه ها .
 - ۳- تولید نشاء فصلی با نظر کارفرما .
 - ۴- سم پاشی های مورد نیاز فضای سبز . (تهیه سم بر عهده کارفرما می باشد)
 - ۵- برف روبی درختان و درختچه های زینتی و جمع آوری ضایعات ناشی از کار باغبانی و حمل آن به محل مورد نظر .
 - ۶- وجین و مبارزه با علف های هرز و اصلاح سر شاخه های خشک و حذف پاجوشی و تنه جوشی ها .
 - ۷- جمع آوری و حمل برگ ها به محل کمپوست به منظور تهیه کود برگ .
 - ۸- کود دهی فضای سبز (شیمیایی و حیوانی) با نظر کارفرما . (تهیه کود بر عهده کارفرما می باشد)
 - ۹- واکاری و ترمیم فضای سبز .



۱۰- علف تراشی محوطه و پلات فرم با موتور علفتراش طبق اعلام ناظر قرارداد. (تهیه سوخت، نخ و تعمیر و نگهداری موتور علفتراش بر عهده پیمانکار می باشد)

ماده ۲) مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۲/۱ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱/۳۱ بمدت ۱۲ ماه می باشد.

ماده ۳) مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد ۳/۰۷۴/۴۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که این مبلغ با توافق طرفین تا ۲۵٪ قابل افزایش یا کاهش می باشد. وجوه مربوط به حق الزحمه و سایر پرداختهای قانونی کارکنان پیمانکار طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی پیمانکار واریز خواهد شد. پیمانکار موظف است تا دو ماه حقوق و مزایای نیروهای شرکتی را پرداخت نماید و فیش پرداختی را به نماینده کارفرما ارائه دهد.

تبصره ۱: پرداختها بر مبنای مقادیر واقعی کارکرد تایید شده توسط نماینده کارفرما می باشد.

تبصره ۲: پیمانکار مکلف است تحت هر شرایطی رأساً نسبت به پرداخت حقوق، مزایا و بیمه ماهانه کارگران بکارگیری شده خود تا پانزدهم ماه بعد اقدام نموده و نمی تواند انجام این مهم را منوط و مشروط به دریافت وجه صورت وضعیت ها از کارفرما نماید.

ماده ۴) تعهدات پیمانکار:

۴-۱- پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از قرارداد را به غیر ندارد. در غیر اینصورت کارفرما نسبت به فسخ قرارداد بصورت یکطرفه اقدام خواهد کرد.

۴-۲- پیمانکار متعهد است یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم کتباً به کارفرما معرفی نماید.

۴-۳- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مورد استخدام نیروی بکارگیری شده پیمانکار ندارد.

۴-۴- پرداخت کلیه کسورات قانونی افراد بکارگیری شده توسط پیمانکار و مسئولیت های قانونی مرتبط با آن به عهده پیمانکار می باشد و این اداره کل هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۴-۵- هرگونه تغییرات در وضعیت ثبتی شرکت بایستی ظرف مدت پنج روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.



۴-۶- پیمانکار مکلف است ماهیانه لیست تصویر پرداخت حقوق کارگران و لیست ارائه شده و تایید شده بیمه مربوطه را به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است پرداخت هر ماه منوط به ارائه مستندات مذکور می باشد.
۴-۷- پیمانکار متعهد می شود که از ساعت ۷ صبح تا ۱۵ بعد از ظهر و پنجشنبه ها از ساعت ۷ الی ۱۴ در محل کار حضور و به کارهای محوله اشتغال داشته باشند.

۴-۸- پرسنل پیمانکار بایستی کتباً به کارفرما معرفی شوند تا ترتیب تردد آنها در محوطه مجتمع داده شود.

۴-۹- پیمانکار موظف است گواهی سلامت پرسنل خود را قبل از شروع بکار به کارفرما ارائه نماید.

۴-۱۰- حضور نماینده پیمانکار جهت نظارت بر نحوه کار پرسنل تحت امر و الزامی است.

۴-۱۱- پیمانکار موظف است برای پرسنل خود لباس کار مناسب و متحدالشکل تهیه نماید.

۴-۱۲- پرسنل پیمانکار موظفند کلیه شئون اخلاقی و اسلامی را در محیط اداری رعایت نمایند و نظارت بر این امر کلاً به عهده پیمانکار است

۴-۱۳- پرسنل پیمانکار موظفند کلیه نکات ایمنی و حفاظتی حین کار را مراعات نمایند و تأمین این امر کلاً به عهده پیمانکار بوده و کارفرما در مقابل حوادث احتمالی ناشی از انجام قرارداد هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۴-۱۴- تأمین آن دسته از خسارات احتمالی وارده به کارفرما که ناشی از پرسنل پیمانکار به هر دلیل در هنگام انجام وظیفه و یا بعد از آن به عهده پیمانکار است.

۴-۱۵- تعیین اولویت و ضرورت انجام هر یک از امور مذکور در موضوع قرارداد با کارفرما است

۴-۱۶- کسورات قانونی این قرارداد اعم از بیمه، مالیات و ... بعهد پیمانکار می باشد.

۴-۱۷- پیمانکار موظف است نماینده خود را برای سرپرستی امور کتباً به اداره کل هواشناسی معرفی نماید.

ماده (۵) کارگران پیمانکار:

کلیه کارگرانی که برای انجام مورد پیمان در خدمت پیمانکار می باشد کارگر محسوب شده و کلیه مسئولیت های ناشی از قانون کار و سایر قوانین جاری کشور و هر نوع حقوق و مزایای قانونی کارگران مزبور به عهده پیمانکار است و کارفرما از هرگونه مسئولیت در این مورد مبری است.

ماده ۶) اطلاع از شرایط قرارداد:

پیمانکار قبلاً از محل بازدید نموده و از شرایط و چگونگی مقتضیات محل و شرایط پیمان و شرایط کار و چگونگی آن اطلاع کامل داشته و در اجرای قرارداد به عذر عدم اطلاع نمی تواند معترض شود.

ماده ۷) تعهدات کارفرما:

۷-۱- کارفرما مکلف است دستمزد ناشی از انجام خدمات موضوع قرارداد را پس از تایید مقام مجاز به پیمانکار پرداخت نماید.

۷-۲- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد حداقل پنج روز قبل از موضوع مراتب را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.

۷-۳- کارفرما متعهد است کلیه کسورات قانونی را از هر صورت وضعیت پیمانکار کسر و به حساب مربوطه واریز نماید و یک نسخه فیش واریزی را به پیمانکار مسترد دارد.

ماده ۸) ناظر قرارداد:

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار طبق این قرارداد تقبل نموده است، از طرف کارفرما بر عهده واحد تدارکات اداره کل بعنوان ناظر قرارداد می باشد.

ماده ۹) تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار:

به منظور تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد ضمانتنامه قابل قبول کارفرما معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد را به وی تسلیم نموده و همچنین از هر صورت وضعیت ۱۰٪ به عنوان حسن انجام کار کسر خواهد شد.

تبصره ۳: تضمین انجام تعهدات پس از پایان مدت قرارداد و ایفای کلیه تعهدات موضوع قرارداد از سوی پیمانکار و با تایید ناظر قرارداد عودت داده خواهد شد.

تبصره ۴: ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار پس از اتمام قرارداد و ارائه مفاسد حساب بیمه آزاد خواهد شد.

ماده ۱۰) جرایم تخلف:

چنانچه کارگران به کار گرفته شده توسط پیمانکار در انجام امور محوله قصور نماید پیمانکار مسئول پرداخت هرگونه خسارت ناشی از تاخیر یا وقفه در انجام خدمات موضوع قرارداد به کارفرما خواهد بود.



ماده (۱۱) حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه مشکل و اختلاف در اجرای مفاد قرارداد، موضوع ابتدا از طریق مذاکره و در صورت عدم توافق از طریق اداره حقوقی و قرارداد های کارفرما به عنوان مرضی الطرفین و با حضور نماینده پیمانکار و کارفرما حل و فصل خواهد گردید و رای صادره از سوی اداره حقوقی و قرارداد ها فصل الخطاب و مورد پذیرش طرفین خواهد بود.

ماده (۱۲) قانون منع مداخله کارکنان:

طرف قرارداد متعهد است که مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی و همچنین مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشد و چنانچه خلاف آن ثابت گردد کارفرما مختار خواهد بود نسبت به فسخ قرارداد و ضبط سپرده حسن انجام قرارداد پیمانکار اقدام نماید و پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراض و شکایتی را از خود سلب می نماید.

ماده (۱۳) ایمنی:

پیمانکار موظف است مقررات ایمنی، انتظامی و کلیه مقررات این قرارداد را به طور کامل رعایت نماید و چنانچه حین انجام خدمات موضوع قرارداد به هر علت خسارت و آسیبی به اموال، تاسیسات، کارکنان و به هر شخص ثالثی وارد گردد مسئولیت آن بعهد پیمانکار می باشد و وی ملزم به پرداخت کلیه خسارات وارده به کارفرما می باشد.

ماده (۱۴) فسخ قرارداد:

چنانچه به واسطه بازدید و نظارت ناظر قرارداد مراتب اهمال و عدم دقت پیمانکار در انجام وظایف مربوط به موضوع قرارداد و بند های آن گزارش شود مراتب یکبار طی اخطاریه به وی اعلام و در صورت تکرار و عدم رفع موضوع، کارفرما حق فسخ یک جانبه قرارداد را داشته و پس از فسخ تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط شده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض را نخواهد داشت. چنانچه در هر یک از مراحل اجرای قرارداد، صلاحیت امنیتی پیمانکار و یا شرکت طرف قرارداد، از سوی مراجع امنیتی رد گردد، اداره کل هواشناسی حق دارد نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد اقدام نماید و جبران کلیه خسارات، ضرر و زیان های وارده به اداره کل بر عهده طرف قرارداد است.

ماده (۱۵) محرمانگی :

کلیه اسناد ، مستندات ، مکاتبات و اطلاعات (به ویژه اطلاعات ساختاری و زیربنایی) که به واسطه انعقاد این قرارداد در اختیار شرکت / پیمانکار قرار میگیرد از نظر این اداره کل محرمانه تلقی شده و ضمن اینکه هرگونه بهره برداری آن از سوی شرکت / پیمانکار خارج از چارچوب این قرارداد ، ممنوع است . طرف قرارداد متعهد می گردد تحت هیچ شرایطی حق افشاء ، انتشار ، انتقال به غیر آن را در طول مدت و یا پس از انقضا یا فسخ قرارداد ، ندارد .

ماده (۱۶) نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

آدرس طرفین همان است که در متن قرارداد قید گردیده است و در صورتیکه آدرس طرفین تغییر یابد بایستی به طرف دیگر اطلاع دهد در غیر اینصورت کلیه مکاتبات و ابلاغات به آدرس مندرج در قرارداد ابلاغ شده تلقی خواهد گردید و طرفین حق هیچگونه اعتراض به این امر نخواهند داشت .

ماده (۱۷) نسخ قرارداد :

این قرارداد در ۱۷ ماده ، و در ۳ نسخه در تاریخ ۱۴۰۳/۳/۲۱ در محل اداره کل هواشناسی گیلان تنظیم و بین طرفین مبادله گردیده است و کلیه نسخ از نظر اجرایی حکم واحدی را داراست .

کارفرما
محمد دادرس
مدیر کل هواشناسی گیلان



سازمان هواشناسی کشور
IRANIAN
METEOROLOGICAL
ORGANIZATION
اداره کل هواشناسی
استان گیلان
امور اداری و عامی

پیمانکار
سید مهدی شاد منفعت
مدیر عامل شرکت خدماتی مانی آریو گیل

